

**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)**

116. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и решений, принятых (осуществляемых) ими в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

117. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном [главой 2.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

118. Уполномоченным органом государственной власти, которому может быть направлена жалоба, является уполномоченный орган.

119. Ответственными за рассмотрение жалоб должностными лицами являются:

а) при рассмотрении жалобы на действие (бездействие) должностного лица - уполномоченное должностное лицо;

б) при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного должностного лица - заместитель руководителя уполномоченного органа;

в) при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя руководителя уполномоченного органа - руководитель уполномоченного органа.

Жалобы на решения, принятые руководителем уполномоченного органа, подаются высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

**Способы информирования заявителей о порядке подачи  
и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием  
Единого портала**

120. Информирование заинтересованных лиц о порядке подачи жалобы осуществляется на информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа и на Едином портале.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок  
досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий  
(бездействия) уполномоченного органа,  
а также его должностных лиц**

121. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц регулируются следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ;

2) [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

**Процедура государственной аккредитации (переоформлении свидетельства в связи с государственной аккредитацией в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ) - до 105 дней**

№№	Наименование процедуры	Сроки	Результат процедуры
1.	Прием заявления	1 рабочий день	регистрация заявления
2.	<p>Проверка заявления и документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отнесение процедуры к компетенции аккредитационного органа,</li> <li>• наличие лицензии,</li> <li>• наличие действующего свидетельства о государственной аккредитации (в случае переоформления),</li> <li>• истечение 1 года со дня отказа в аккредитации (если был отказ в аккредитации),</li> <li>• отсутствие неисполненного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации об образовании (за исключением предписания, выданного организации только в части реализации образовательных программ в ее филиале (филиалах), не заявленных для государственной аккредитации, либо только в части реализации образовательных программ</li> </ul>	10 рабочих дней	<p>Уведомление (о несоответствии или о приеме по существу)</p> <p>Срок исполнения замечаний и представления недостающих документов - 2 месяца</p>

	<p>дошкольного образования, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных образовательных программ);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>отсутствие распорядительного акта уполномоченного органа о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей;</li> <li>правильность оформления и заполнения заявления и документов</li> </ul>		
3.	Определение сроков выезда экспертов, отбор экспертов из реестра, закрепление за экспертами образовательных программ	В течение 30 календарных дней со дня приема заявления	Направление уведомлений экспертам, получение их письменного согласия
4.	Приказ о проведении государственной аккредитации	В течение 30 календарных дней со дня приема заявления	Приказ о проведении аккредитационной экспертизы
5.	Выезд экспертов в организацию	Не ранее 3 календарных дней после даты приказа	Проведение аккредитационной экспертизы, написание отчетов
6.	Проверка отчетов экспертов руководителем экспертной группы, подготовка заключения	3 рабочих дня после окончания экспертизы	Направление заключения с приложением отчетов в министерство
7.	Ознакомление с заключением руководителя	3 рабочих дня	Размещение на сайте заключения
8.	Рассмотрение министерством экспертного заключения с участием коллегиального органа	Не позднее 105 дней	Принятие решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации
9.	Подготовка проекта приказа о результатах аккредитационной экспертизы	Не позднее 105 дней	Приказ о результатах аккредитации
10.	Размещение на сайте приказа	3 рабочих дня	Размещение на сайте приказа
11.	Оформление свидетельства	7 рабочих дней со дня издания приказа	Свидетельство о государственной аккредитации

12.	Проверка сведений об уплате госпошлины	10 рабочих дней со дня издания приказа	Выдача свидетельства о государственной аккредитации
-----	--	--	---

### Процедура переоформления свидетельства, выдача временного свидетельства

№№	Наименование процедуры	Сроки	Результат процедуры
1.	Прием заявления	1 рабочий день	регистрация заявления
2.	<p>Проверка заявления и документов:</p> <p>в случаях <b>реорганизации организации в форме преобразования, присоединения</b> к ней иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо в случае возникновения организации в результате реорганизации в форме <b>слияния, изменения места нахождения или его наименования</b>, изменения фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, указанного в свидетельстве о государственной аккредитации, либо о выдаче временного свидетельства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>отнесение процедуры к компетенции аккредитационного органа,</li> <li>наличие лицензии,</li> <li>наличие действующего свидетельства о государственной аккредитации,</li> <li>наличие в Едином государственном реестре юридических лиц записи о создании организации путем реорганизации, записи о прекращении деятельности присоединенной организации (при реорганизации организации в форме присоединения к ней другой организации), а также записи о внесении изменений в учредительные документы организации либо наличие в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей записи о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе (для индивидуального предпринимателя);</li> <li>отсутствие неисполненного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации об образовании уполномоченного органа (за исключением предписания, выданного организации только в части реализации образовательных программ в ее филиале (филиалах), не заявленных для государственной аккредитации, либо только в части реализации образовательных программ дошкольного образования, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных образовательных программ) (при переоформлении</li> </ul>	5 рабочих дней	<p>Уведомление(о несоответствии или о приеме по существу)</p> <p>Срок исполнения замечаний и представления недостающих документов - 2 месяца</p>

	<p>свидетельства о государственной аккредитации в случаях реорганизации организации в форме присоединения к ней иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо в случае возникновения организации в результате реорганизации в форме слияния);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие распорядительного акта уполномоченного органа о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей;</li> <li>• правильность оформления и заполнения заявления и документов.</li> </ul> <p><b>в случае лишения государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий и специальностей либо образовательных программ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отнесение государственной аккредитации образовательной деятельности организации к компетенции аккредитационного органа;</li> <li>• наличие решения о лишении организации государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий и специальностей либо образовательных программ;</li> <li>• правильность оформления и заполнения заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, полнота прилагаемых документов.</li> </ul> <p><b>в случае переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отнесение государственной аккредитации образовательной деятельности организации к компетенции аккредитационного органа;</li> <li>• наличие решения о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации</li> </ul> <p>отдельных образовательных программ, реализуемых организацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильность оформления и заполнения заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, полнота прилагаемых документов.</li> </ul> <p><b>в случае изменении кодов и наименований укрупненных групп профессий и специальностей среднего</b></p>		
--	--	--	--

	<p>профессионального образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отнесение государственной аккредитации образовательной деятельности организации к компетенции аккредитационного органа;</li> <li>• наличие действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности;</li> <li>• наличие действующего свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>• наличие в Едином государственном реестре юридических лиц записи о создании организации путем реорганизации, записи о прекращении деятельности присоединенной организации (при реорганизации организации в форме присоединения к ней другой организации), а также записи о внесении изменений в учредительные документы организации;</li> <li>• отсутствие неисполненного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации об образовании уполномоченного органа (за исключением предписания, выданного организации только в части реализации образовательных программ в ее филиале (филиалах), не заявленных для государственной аккредитации, либо только в части реализации образовательных программ дошкольного образования, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных образовательных программ);</li> <li>• отсутствие распорядительного акта уполномоченного органа о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей;</li> <li>• наличие установленного Министерством образования и науки Российской Федерации соответствия отдельных профессий и специальностей профессиям и специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий и специальностей;</li> <li>• правильность оформления и заполнения заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, полнота прилагаемых документов.</li> </ul>		
3.	<p>Подготовка проекта приказа о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации)</p>	<p>В течение 8 рабочих дней со дня приема заявления</p>	<p>Приказ о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации)</p>

4.	Размещение на сайте приказа	3 рабочих дня	Размещение на сайте приказа
5.	Оформление свидетельства	7 рабочих дней со дня издания приказа	Свидетельство о государственной аккредитации
6.	Проверка сведений об уплате госпошлины	10 рабочих дней со дня издания приказа	Выдача свидетельства о государственной аккредитации

<b>Выдача дубликата свидетельства</b>			
№№	Наименование процедуры	Сроки	Результат процедуры
1.	Прием заявления	1 рабочий день	регистрация заявления
2.	<p>Проверка заявления и документов следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>отнесение государственной аккредитации образовательной деятельности организации к компетенции уполномоченного органа;</li> <li>наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;</li> <li>наличие действующего свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>правильность оформления и заполнения заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, полнота прилагаемых документов.</li> </ul>	5 рабочих дней	<p>Уведомление (о несоответствии или о приеме по существу)</p> <p>Срок исполнения замечаний и представления недостающих документов - 2 месяца</p>
3.	Подготовка проекта приказа о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации	В течение 8 рабочих дней со дня приема заявления	Приказ о переоформлении свидетельства о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации
4.	Размещение на сайте приказа	3 рабочих дня	Размещение на сайте приказа
5.	Оформление свидетельства	3 рабочих дней со дня издания приказа	Свидетельство о государственной аккредитации
6.	Проверка сведений об уплате госпошлины	5 рабочих дней со дня издания приказа	Выдача свидетельства о государственной аккредитации



